

## Compliance Erklärung

März 2024

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

in der heutigen Zeit gelten gegenseitiges Vertrauen, Berechenbarkeit und Ehrlichkeit nach innen und außen mehr denn je und sind Grundprinzipien, die bei der deco event GmbH & Co. KG (nachfolgend deco event genannt) ein fester Bestandteil der Unternehmensphilosophie sind.

Dabei geht es nicht nur um die Einhaltung geltender Regeln und Gesetze, sondern um die Einstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Diese sind wesentlich für den kollegialen Umgang und den nachhaltigen Unternehmenserfolg.

Wir fördern die Bereitschaft zu selbstständigem Denken und verantwortungsvollem Handeln und fordern gleichzeitig die Einhaltung geltender interner und externer Regeln sowie nationaler und internationaler Gesetze.

Zur Transparenz für unseren Partner, Kunden, Lieferanten, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben wir unsere Philosophie, unsere Ethik- und Umwelterklärung und unsere Führungsgrundsätze in der vorliegenden Compliance Erklärung zusammengefasst.

Hier werden die Leitlinien definiert, welche von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu beachten sind.

Getragen wird unsere Compliance Erklärung von der Geschäftsleitung und den Führungskräften unseres Unternehmens. Diese haben hierbei eine Vorbildfunktion und tragen besondere Verantwortung.

Wir fordern alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf, im eigenen Interesse und auch im Interesse der deco event, sich für die Einhaltung der Erklärung und deren Inhalte stets einzusetzen.

Steffen Mayer

## Inhalt

- Geltungsbereich
- Verhaltensgrundsätze
- Vermeidung von Interessenskonflikten
- Umgang mit Wissen und Informationen
- Umsetzung der Compliance Erklärung
- Compliance Verstöße und Ansprechpartner

### Geltungsbereich

Diese Compliance Erklärung gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von deco event und beschreibt die Verhaltensgrundsätze für alle Beschäftigten. Sie dient als Richtlinie und soll im Berufsalltag dabei unterstützen, Entscheidungen im Sinne geltender Gesetze, Regeln und den bei deco event geltenden Werten zu treffen. Dies dient dem Schutz des Unternehmens und damit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Regelungen in dieser Compliance Erklärung sind verpflichtend.

Sofern bestimmte länderspezifische Gegebenheiten oder unterschiedliche Geschäftsmodelle weitergehende Regelungen erfordern, werden diese nach Prüfung und Freigabe durch die Geschäftsleitung ergänzt. Darüber hinaus gelten diese Verhaltensgrundsätze auch im Umgang mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern. Wir erwarten, dass sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an diese Regeln gebunden fühlen. Rechtstreue, Ehrlichkeit, Zuverlässigkeit, Respekt und Vertrauen sind universelle Grundlagen einer guten Zusammenarbeit.

## Verhaltensgrundsätze

Das Verhalten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestimmt die Wahrnehmung und damit das Ansehen der deco event. Darum ist Achtsamkeit ein wesentlicher Bestandteil unseres Handelns. Fehlverhalten kann zu Schäden, Störungen und auch Strafen führen, die sich auf den einzelnen Beschäftigten und auch das Unternehmen auswirken können. Bei unserer Arbeit achten wir darauf, das Ansehen der deco event zu schützen und zu fördern.

Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit sind Grundpfeiler der Unternehmenskultur. Unsere Kunden akquirieren und Aufträge generieren wir, weil wir unsere Kunden durch Lösungen und unseren Full-Service-Gedanken begeistern. Mit unseren Lieferanten verhandeln wir partnerschaftlich und in der Sache konsequent und fair. Geschlossene Verträge und Vereinbarungen werden eingehalten.

Als Teil der Gesellschaft, in der wir uns als Personen und Unternehmen bewegen, unterliegen wir den geltenden Gesetzen und Regeln. Es gehört zu unserem Selbstverständnis, dass wir uns als Beschäftigte der deco event in jedem Land und in jeder Situation an die jeweils geltenden Gesetze und Regelungen halten. Gleiches gilt für interne Anweisungen und Richtlinien. Rechtmäßiges Handeln setzt die Kenntnis der relevanten nationalen und internationalen Gesetze bzw. Regeln voraus. Es ist Aufgabe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sich selbstständig über die für ihre Arbeit notwendigen Gesetze und Regeln zu informieren. Unabhängig hiervon ist es die Aufgabe der Führungskräfte, ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über relevante Gesetze und Regelungen zu unterrichten und für deren Einhaltung Sorge zu tragen. Die Einhaltung von Gesetzen, Regeln und Richtlinien hat zu jedem Zeitpunkt Priorität.

Unsere Unternehmenskultur ist geprägt vom respektvollen Umgang und gegenseitiger Achtung. Dabei gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der verantwortliche und gegenseitig respektvolle Umgang miteinander. Dies gilt ebenso in der Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern.

Bei deco event pflegen wir einen kooperativen Führungsstil. Indem wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Verantwortung übertragen und alle notwendigen Informationen für ihre Arbeit an die Hand geben, können diese, die ihnen übertragenen Aufträge selbst- und eigenständig ausführen. Eigenverantwortung und Handlungsfreiheit räumen wir möglichst oft und weit ein. Es entspricht unserer Prämisse, Entscheidungen der Führungskräfte transparent und verständlich zu gestalten.

Durch regelmäßigen Austausch wollen wir unsere Beschäftigten für unsere Unternehmensziele begeistern, sie motivieren und ihr Zugehörigkeitsgefühl zum Unternehmen, zu unserer Vision, der Strategie und den Zielen stärken.

Wir halten die Menschenrechte ein und achten die Menschenwürde. Die Würde jedes Einzelnen, seine Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte respektieren und schützen wir. Jeden Menschen mit seinen Erfahrungen und kulturellen Unterschieden sehen wir als Bereicherung für unser Unternehmen. Wir erlauben keinerlei Diskriminierung aufgrund ethnischer Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Identität oder des Geschlechts. Darüber hinaus dulden wir weder Gewalt noch Einschüchterung, Mobbing oder sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz. Entscheidungen werden ausschließlich auf Basis sachgerechter Erwägungen getroffen. Wir halten uns an die „Allgemeine Erklärung der Menschenrechte“.

Jegliche Form von Zwangs- und Kinderarbeit lehnen wir ab.

Wir gehen verantwortungsvoll mit Eigentum um, sei es von Kunden, Lieferanten, Kollegen oder dem betriebseigenen Eigentum. Die uns für die Durchführung unserer Aufgaben zur Verfügung gestellten Einrichtungen, Arbeitsmittel, Geschäftsunterlagen und Daten sind Eigentum von deco event bzw. deren Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern. Mit diesen gehen wir verantwortungsvoll und sorgsam um und nutzen diese nur zweckgebunden. Weder fahrlässige noch absichtliche Handlungen gegen firmeneigenes oder fremdes Eigentum werden geduldet.

Wir sorgen für ein Arbeitsumfeld, welches den gesetzlichen Anforderungen und aktuellen Standards entspricht. Die Gesundheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns sehr wichtig. Sie zu schützen und Gefährdungen zu vermeiden, ist oberstes Gebot. Wir wollen unseren Beschäftigten ein modernes, sicheres Arbeitsumfeld bieten und daher kümmern wir uns darum, dass Bestimmungen, Gesetze und Normen zur Arbeitssicherheit und zum Arbeitsschutz eingehalten werden. Wir sehen es als Aufgabe an, bestehende gesetzliche und interne Regelungen zu Arbeits-, Pausen- und Erholungszeiten einzuhalten. Wir leisten unsere Vergütung entsprechend oberhalb der geltenden Mindestlohnbestimmungen des jeweiligen Landes und sehen von Lohn-, Gehaltskürzungen und Leistungskürzungen als disziplinarische Maßnahme ab. Vergütungen werden regelmäßig und in gesetzlichem Zahlungsmittel ausgezahlt werden.

Die Ressourcen unserer Erde sind begrenzt, darum schützen wir unsere Umwelt durch verantwortungsvolles Handeln. Wir streben einen ökologisch sinnvollen Umgang mit den

vorhandenen Ressourcen an. Das bedeutet nicht nur, dass wir bestehende Gesetze zum Umweltschutz und zur Nachhaltigkeit einhalten, sondern auch die Verschwendung der Ressourcen vermeiden, wo dies wirtschaftlich machbar und möglich erscheint. Jeder Mitarbeitende und Mitarbeiter ist dazu aufgefordert, sinnvolle Maßnahmen zur Schonung von Ressourcen und zum Umweltschutz umzusetzen.

Korruption und Bestechung lehnen wir strikt ab. Sie schaden dem freien Wettbewerb und verhindern Innovationen. Unsere Gesellschaft sowie Unternehmen verlieren dadurch an Wohlstand und Ansehen. deco event toleriert Korruption oder Bestechung in keiner Form. Weder das Anbieten und Gewähren noch das Fordern und Annehmen von unangemessenen Vorteilen ist erlaubt. Schmiergeldzahlungen zur Erlangung von Aufträgen oder zur Beschleunigung administrativer Abläufe lehnen wir kategorisch ab und beachten bei Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern deren Richtlinien zur Annahme und Gewährung von Zuwendungen. Diese Grundsätze gelten nicht nur für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sondern auch für andere Personen und Organisationen, die im Namen und/oder im Interesse von deco event handeln.

deco event sieht sich einer freien und sozialen Marktwirtschaft verpflichtet, darum setzen wir uns für einen freien sowie leistungsorientierten Wettbewerb ein. Wir beteiligen uns nicht an Kartellen oder anderen unlauteren bzw. wettbewerbswidrigen Praktiken. Verabredungen mit Marktteilnehmern treffen wir im gesetzlich erlaubten Rahmen. Auch am Austausch über wettbewerbsrelevante oder interne, sensible Informationen beteiligen wir uns nicht und setzen keine Gerüchte in Umlauf. Wir fordern unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf, im Umgang mit Wettbewerbern jederzeit mit Bedacht, Vorsicht und Verantwortung zu agieren. Sollte ein Wettbewerber versuchen, einen Beschäftigten von deco event zu unerlaubten Absprachen zu verleiten, hat dieser dies abzulehnen und umgehend seine Führungskraft oder eine zuständige Stelle zu informieren.

Wir beteiligen uns nicht an Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung. Die Verschleierung der Herkunft von Geldern aus illegalen Quellen wie Terrorismus, Drogenhandel, Bestechung usw. lehnen wir strikt ab. Wir wollen nur Geschäftsbeziehungen mit seriösen Partnern, die ihre Finanzmittel aus legalen Quellen beziehen und beteiligen uns nicht an der Finanzierung illegaler Aktivitäten. Geltende Gesetze gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung halten wir ein. Gesetzliche Auflagen werden eingehalten und wir kooperieren mit zuständigen staatlichen Behörden. Unsere Beschäftigten sind aufgefordert, Verdachtsfälle an ihre Führungskraft oder die zuständigen Stellen im Unternehmen zu melden.

Wir befolgen alle geltenden Exportkontroll- und Zollgesetze. Im internationalen Handel mit unseren Gütern und Dienstleistungen beachten wir Ausfuhrverbote, Sanktionen und Embargos. Die Prozesse zum Export werden von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern befolgt. Bei Fragen oder Unsicherheit wenden wir uns an die zuständigen Stellen.

Informationen und Technologien sind von den Beschränkungen zur Weitergabe betroffen und dürfen nicht unerlaubt weitergegeben werden. Verstöße können zu Schäden für deco event führen. Alle Beschäftigten sind aufgerufen, umsichtig zu agieren und Informationen nicht unerlaubt weiterzugeben. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können und sollen sich in Zweifelsfällen an ihre Führungskraft oder die zuständigen Stellen im Unternehmen wenden.

### Vermeidung von Interessenskonflikten

Mitarbeiter von deco event dürfen nicht für ein Unternehmen, welches mit deco event im Wettbewerb steht, tätig werden und/oder ein solches Unternehmen erwerben bzw. sich daran beteiligen. Wir vermeiden insbesondere Konflikte zwischen privaten und geschäftlichen Interessen. Nebentätigkeiten von Angestellten dürfen den Belangen von deco event nicht entgegenstehen und sind nur mit vorheriger Zustimmung der Geschäftsleitung zulässig.

Wir freuen uns über ehrenamtliches Engagement der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Gesellschaft und unterstützen dieses soweit möglich.

### Umgang mit Wissen und Informationen

Verfügen wir über internes Wissen von deco event oder deren Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern, welches Außenstehenden nicht bekannt und somit nicht öffentlich zugänglich ist, nutzen wir dieses weder zum eigenen noch zum Vorteil Dritter aus. Die Weitergabe von Insiderinformationen innerhalb oder außerhalb des Unternehmens, welche ggf. Entwicklungen und Entscheidungen am Markt beeinflussen können, ist strikt untersagt. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich dabei um eine Weitergabe mit oder ohne Vorteilsnahme handelt. Des Weiteren ist es verboten unter Verwendung von

Insiderinformationen Wertpapiere usw. zu erwerben, zu veräußern oder Dritten deren Kauf oder Verkauf zu empfehlen.

Unser Umgang mit Daten ist verantwortungsvoll. Vertrauliche Informationen des Unternehmens und dessen Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern sind grundsätzlich geheim zu halten. Sie dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden und müssen vor Zugriff geschützt sein. Zu derartigen vertraulichen Informationen gehören z. B. Geschäfts- und interne Berichte, Präsentationen, Mitteilungen, Produkt- und Marktinformationen sowie Anweisungen oder Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse. Nur die zuständige und befugte Stelle von deco event kommuniziert an und mit externen Stellen (z.B. Geschäftsleitung, Führungskräfte, Personalabteilung oder beauftragte Berater wie Rechts- Steuer- und Unternehmensberater). Die Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit von Informationen gilt auch über die Dauer von Arbeits- und Vertragsverhältnissen hinaus.

Wir alle halten uns an Datenschutz und Datensicherheit. Personenbezogene und geschäftliche Daten behandeln wir umsichtig und stellen sicher, dass Privatsphäre sowie Persönlichkeitsrechte - unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzgesetze - in unseren Geschäftsprozessen geschützt werden. Die Anfertigung von Aufzeichnungen, Dateien usw., für die vertrauliche Informationen des Unternehmens verwendet werden, ist nur gestattet, wenn dies im Interesse von deco event erfolgt und Rechte Dritter dabei berücksichtigt werden. Der Schutz unserer Daten sowie die Verhinderung von Datenmissbrauch hat Priorität. Bei der technischen Absicherung vor unberechtigtem Zugriff sind die Standards einzuhalten, die dem Stand der jeweiligen Technik entsprechen.

Wir leisten unseren Beitrag zur verantwortungsvollen Digitalisierung. Die nachhaltige Gestaltung der digitalen Transformation unserer Gesellschaft und Wirtschaft ist unser Anspruch und leitet unser Handeln – im Sinne unserer Kunden, Partner und Mitarbeiter. Mit digitalen Technologien treiben wir die Entwicklung unserer Unternehmen voran, ohne bedingungslos alles umzusetzen, was technisch möglich ist. So leisten wir unseren Beitrag zum verantwortungsvollen Umgang mit der Digitalisierung und dem Einsatz von künstlicher Intelligenz (KI). Wir machen uns dafür stark, allen den Zugang zu sich bietenden technologischen Errungenschaften zu ermöglichen. Dabei streben wir an, dass die Hoheit über die persönlichen Daten bei der jeweiligen Person verbleibt und diese ihr digitales Leben selbst bestimmen und gestalten kann.

## Umsetzung der Compliance Erklärung

Im Berufsalltag müssen wir häufig Entscheidungen treffen, die nicht eindeutig durch die Compliance Erklärung, andere Richtlinien bei deco event oder geltende Gesetze beschrieben werden. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter treffen gewissenhafte Entscheidungen. Dabei orientieren wir uns an unserem gesunden Menschenverstand und unserem Gefühl für Werte, Anstand und Integrität. Wenn wir bei einer Entscheidung unsicher sind, führen wir Handlungen nicht weiter, sondern halten Rücksprache mit unseren Führungskräften oder der Geschäftsleitung.

Geschäftsleitung und Führungskräfte haben Vorbildfunktion und führen über vorbildhaftes Verhalten, freundliche Hilfestellung und konstruktive Vorschläge und nicht durch starre Anordnungen. Sie stehen ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei Unklarheiten und für Fragen zur Verfügung und helfen ihnen, ihre Aufgaben und Pflichten zu erfüllen. Anweisungen werden durch zusätzliche Informationen transparent und verständlich gemacht.

Das Verhalten der Führungskräfte sowie der enge Kontakt zu ihren Bereichen unterstützt die Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Jede Führungskraft muss die Bedeutung ethischen Verhaltens und die Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien hervorheben, sie thematisieren und durch ihren Führungsstil sowie regelmäßige Weiterbildung fördern. Geschäftsleitung und Führungskräfte stehen darüber hinaus als vertrauensvolle Ansprechpartner zur Verfügung, an die sich die Beschäftigten bei beruflichen und persönlichen Sorgen wenden können.

Die Verantwortung der Führungskraft entbindet jedoch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht von ihrer eigenen Verantwortung.

## Compliance Verstöße und Ansprechpartner

Sollte es den begründeten Verdacht geben, dass jemand gegen unsere Compliance Erklärung, geltendes Recht oder verbindliche Regeln verstößt, teilen wir dies mit und handeln entsprechend. Nur wenn wir offen mit möglichen Verstößen umgehen, können wir angemessen reagieren. Dies hilft uns, Schaden von deco event, unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie von unseren Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern abzuwenden.



Die Türen der Geschäftsleitung stehen für jeden offen. Erster Ansprechpartner ist der jeweilige Vorgesetzte. Beschäftigte können sich auch jederzeit direkt an die Geschäftsleitung wenden.

Hinweise werden streng vertraulich behandelt und dem Hinweisgeber entstehen keine Nachteile.

Als Geschäftsleitung dulden wir keine Verstöße gegen die Compliance Erklärung.

Verstöße können zu gravierenden Nachteilen für deco event führen. Daher tolerieren wir keine Missachtung von Gesetzen, der Compliance Erklärung oder internen Richtlinien. Je nach Schwere des Verstoßes kann ein Fehlverhalten arbeitsrechtliche, zivilrechtliche oder strafrechtliche Konsequenzen für die Betroffenen nach sich ziehen.

deco event GmbH & Co. KG  
Ober-Eschbacher Straße 118  
62352 Bad Homburg  
Telefon 06172 1710910  
Mail: [office@deco-event.de](mailto:office@deco-event.de)  
[www.deco-event.de](http://www.deco-event.de)

Annahme der Compliance-Erklärung deco event GmbH & Co. KG

Mit meiner Unterschrift bestätige, dass ich obenstehende Compliance Erklärung gelesen und verstanden habe, dass ich ausreichend informiert wurde, und verpflichte mich zur Einhaltung der darin dargelegten Bestimmungen.

---

Ort/Datum

---

Name in Druckbuchstaben

---

Unterschrift Mitarbeiter